

山田公民館・山田地区コミュニティセンターの使用方法

使用する部屋及び公民館玄関の開閉・施錠等の仕方

区分	鍵の受け取り	玄関・部屋の使用前の状態	玄関等照明・冷暖房装置の使用前の状態	使用前（入館時）・使用後（退館時）の処置	鍵の返却
平日夜間使用の場合	団体の代表者が、 使用当日の午後5時 までに、公民館事務所で受け取る	スロープ側玄関・部屋は開いている	玄関等照明は点灯している 冷暖房は運転している	【使用前】 — 【使用後】 部屋を点検し施錠する➡玄関等照明を消灯➡冷暖房を停止 最後に外側からスロープ側の鍵を施錠しましょう	クリアケースに点検報告書と鍵を入れポストに投函
土日祝日使用の場合	団体の代表者が、 金曜日の午後5時 、または 祝日の前日の午後5時 までに、公民館事務所で受け取る	玄関・部屋とも閉まっている	玄関等照明は消灯している 冷暖房は停止している	【使用前】(スロープ側) 玄関を開ける➡玄関等照明を点灯➡冷暖房を運転➡部屋を開ける 【使用後】 部屋を点検し施錠する➡冷暖房を停止➡玄関等照明を消灯 最後に外側からスロープ側の鍵を施錠しましょう	クリアケースに点検報告書と鍵を入れポストに投函